

# 臺北市立大學教務處

## \_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期 學生報告書

系所別：\_\_\_\_\_ 年級 / 班別：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

申 請 事 由		
申請人簽名：_____ 申請日期：____年__月__日		
簽 核 單 位		
所 屬 系 所	系(所)助教	系(所)主任
會 辦 單 位		
教務處承辦人	教務處組長	教務長

備註：學生有教務相關特殊情形(如逾期加退選、停修或其他等事項)，須提報告經系(所)助教、系(所)主管、教務處相關單位及教務長核可後，送教務處相關單位辦理。